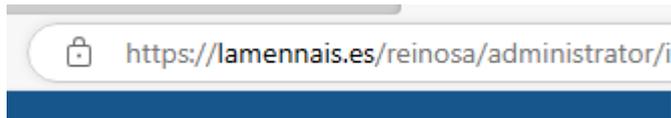


Manual uso webs Centros Lamennais

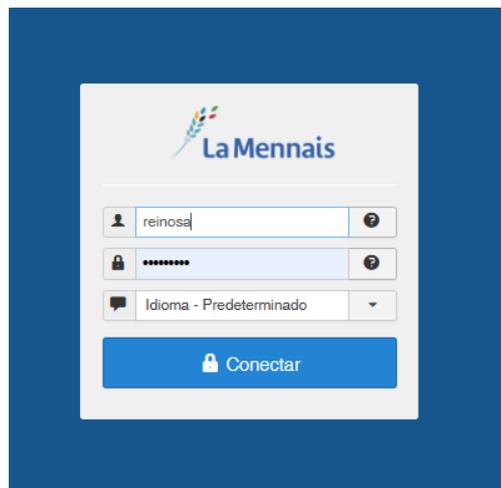
1.- Acceso:

El acceso se realiza a través la dirección:

https://[localidad del centro].lamennais.es/administrator



Introducimos el Usuario y contraseña para acceder al panel de administración



Panel de control

actualizaciones de extensión están disponibles Ver actualizaciones

CONTENIDO

- Nuevo artículo
- Artículos
- Categorías
- Multimedia

ESTRUCTURA

- Menús
- Módulos

USUARIOS

- Usuarios
- No Urgent Requests

CONFIGURACIÓN

- Global
- Plantillas
- Idiomas

EXTENSIONES

- Instalar extensiones
- YOORtheme
- JCE File Browser

END OF SUPPORT

- Support has ended for Joomla 3.10

MANTENIMIENTO

- Joomla! está actualizado
- ¡Hay actualizaciones disponibles!

LATEST ACTIONS

User daboq logged in to admin	2023-09-12 20:50
User daboq logged out from admin	2023-09-12 20:36
User daboq performed a check in to table #__content	2023-09-12 20:36
User daboq logged in to admin	2023-09-12 20:35
User daboq performed a check in to table #__modules	2023-09-12 19:35

LOGGED-IN USERS

Super User Administracion	2023-09-12 20:50
---------------------------	------------------

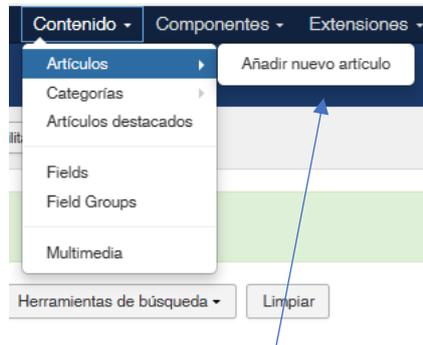
POPULAR ARTICLES

Colégio San José	2021-07-09 07:40
Conoce San José	2021-07-14 22:11
Robustud Información	2021-09-29 22:32
Programa de Mejora Académica e Innovación	2021-05-13 18:59
Plan Integral de Innovación - Impulsando el talento desde la Escuela	2021-05-13 18:48

SITE INFORMATION

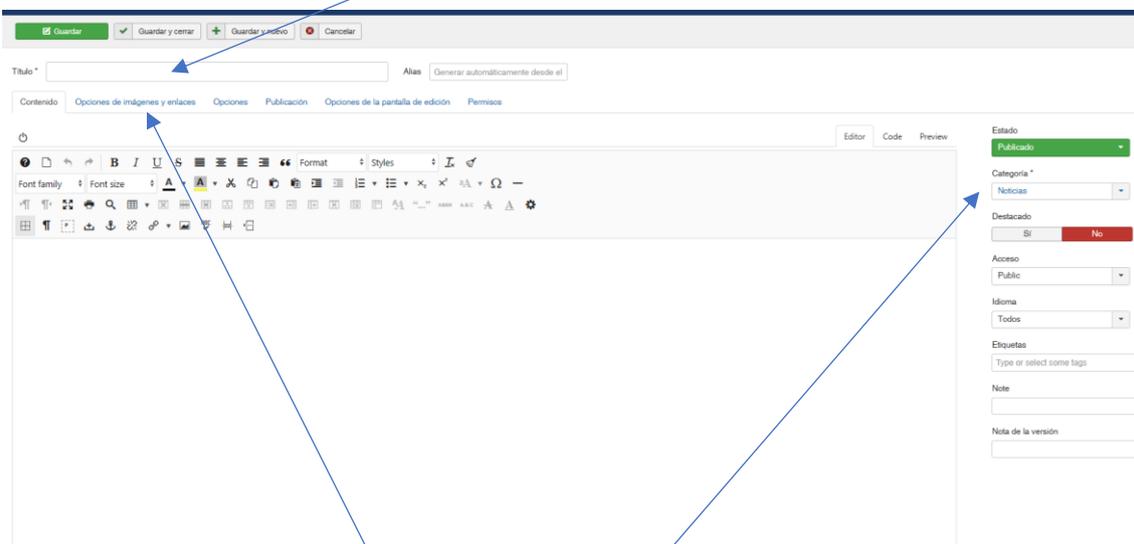
SO	Linux p
PHP	8.0.28
MySQL	5.7.41
Fecha y hora	20:50
Cachendo	Deshabilitado
GZip	Habilitado

2.- Añadir Noticias a la web



Vamos al menú Contenido, Artículos, **añadir nuevo artículo**

1.- Ponemos el Título a la noticia



2.- Completamos el Artículo con el contenido la noticia, en el menú del editor están la opciones más habituales como formatos de texto, alineados, insertar imágenes... (anexo III)

3.- En categoría tenemos que seleccionar **Noticias**

4.- Vamos a la pestaña de Opciones **de Imágenes y enlaces** e insertamos las imágenes (Anexo I)

5.- si queremos que una noticia **aparezca o se elimine a partir de una fecha concreta** vamos a la pestaña de Publicación (Anexo II)

Anexo I (Imágenes del Artículo)

Título * Alias Generar

[Contenido](#) [Opciones de imágenes y enlaces](#) [Opciones](#) [Publicación](#) [Opciones de la pantalla de edición](#)

Imagen de introducción ← Eliminar la imagen

Flotación de la imagen ▼

Texto alternativo

Subtítulo

Imagen para mostrar un artículo al completo

Flotación de la imagen ▼

Texto alternativo

Subtítulo

Seleccionamos al imagen que aparecerá en la miniatura de la noticia

También podemos insertar una imagen que aparecerá al principio de la noticia cuando pinchamos en ver la noticia completa

Anexo II (Publicación)

Contenido	Opciones de imágenes y enlaces	Opciones	Publicación	Opciones de la
Inicio de la publicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha de inicio de la Publicación
Finalización de la publicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Fecha de Fin de la Publicación
Fecha de creación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Creado por	Seleccionar un usuario		<input type="text"/>	
Creado por alias	<input type="text"/>			
Fecha de modificación	<input type="text"/>			
Modificado por	<input type="text"/>			
Revisión	<input type="text"/>			
Veces visto	<input type="text"/>			

