

EDUCACIÓN INFANTIL 1º CICLO NORMATIVA





HORARIO ESCOLAR

DE LUNES A VIERNES

ACOGIDA MATINAL: de 07:30 a 08:00

ENTRADA FLEXIBLE: de 08:00 a 09:30

OPCIONES DE SALIDA POR LA MAÑANA:

- 12:30 o 12:50 sin comedor
- 13:10 con comedor y sin siesta

OPCIONES DE SALIDA FLEXIBLE A LA TARDE:

- de 15:30 a 16:30 (flexible)
- 16:40



VESTUARIO

- ✓ Cada niño,-a deberá disponer de **chándal y bata del centro** marcados con nombre y apellidos y una cinta para colgar.
- ✓ Uso del **chándal escolar a diario**.
- ✓ Todo el **calzado** que el niño,-a traiga al colegio será de **velcro**.
- ✓ Los niños,-as no podrán traer bufandas, gorros, guantes ni paraguas.
- ✓ Los niños,-as vendrán con camiseta, braga o calzoncillo / Body en el aula de 1 año.
- ✓ Todos los **abrigos, chamarras, impermeables, jerséis, chándal...** que el niño,-a traiga al centro, deberá disponer de **cinta grande para colgar** y estar **identificados con su nombre y apellidos**.

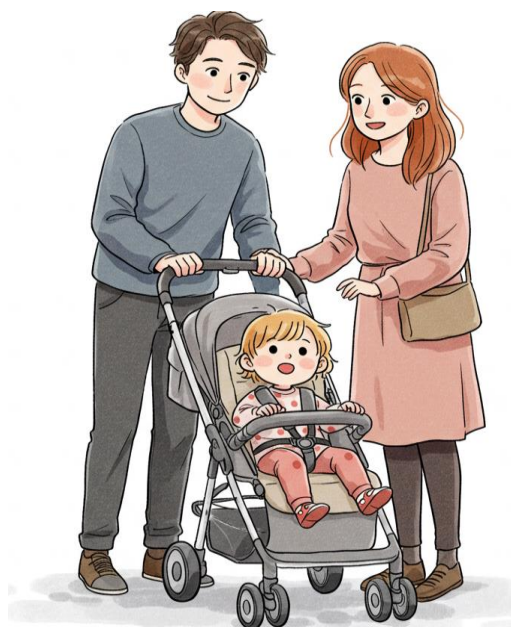
SACO DE ROPA PARA DEJAR EN EL COLEGIO

- ✓ Muda interior completa / Body tan solo en el aula de 1 año.
- ✓ Calcetines.
- ✓ Un chándal o ropa cómoda de repuesto junto con una camiseta.
- ✓ 2 Paquetes grandes de toallitas húmedas y 12 paquetes de Clinex.
- ✓ Alguna bolsa de plástico.



MATERIAL ESCOLAR

- ✓ En caso de utilizar **chupete**, deberá estar **identificado con su nombre y apellidos**, escrito en una cinta pequeña a modo de arandela en el aro del chupete. Lo traerán en una **cajita marcada con su nombre y apellidos**.
- ✓ Traerán un **vaso** de plástico con adaptador para beber (1 año) y un vaso con dos asas y sin adaptador (2 años)
- ✓ Los niños,-as tendrán una **mochila de uso diario**.
- ✓ Los niños,-as traerán un paquete de pañales en septiembre.
- No acudirán al colegio con braga-pañal.**
- ✓ Los niños,-as deberán traer **1 vez al mes** (1ª semana de mes) **2 paquetes de toallitas húmedas**.
- ✓ Para evitar accidentes, los niños,-as no traerán juguetes, ni comida, joyas... al colegio. En caso de pérdida, el centro no se hará responsable.
- ✓ **El niño,-a podrá traer al colegio su objeto de apego, el cual le ayudará en su adaptación dándole seguridad. Será de uso exclusivo escolar.**



RECOGIDA DE SILLAS

Se dispondrá de un lugar para depositar las sillas de los niños,-as.

El centro no se hará responsable de los objetos depositados en las sillas.

La entrada de las sillas se realizará 5 minutos antes de las entradas y la recogida se realizará 5 minutos antes de las salidas.



Todo el material que deben traer al centro

**TIENE QUE ESTAR
MARCADO CON NOMBRE Y
APELLIDOS**



COMEDOR

Los niños,-as que utilicen el **SERVICIO DE COMEDOR** deberán traer lo siguiente:

- ✓ **1 bata de color verde** (sin botones ni velcro) con su nombre y apellidos.
- ✓ **1 paquete grande de toallitas húmedas** (trimestral)
- ✓ **Saco sábana** para dormir la siesta (**se adquiere en el colegio**).



ASPECTOS SANITARIOS

- ✓ Si el niño,-a es alérgico,-a a algún alimento, medicamento o sustancia o presenta alguna necesidad médica concreta, debéis comunicárselo al profesorado para poner en marcha el protocolo de actuación correspondiente.
- ✓ Un niño,-a **no puede asistir al centro**, cuando se sospeche que se encuentra en **período de incubación, ni afectado de conjuntivitis, gastroenteritis, aftas, fiebre o cualquier enfermedad contagiosa.**
- ✓ En caso de que enfermara durante su estancia en el centro, se avisará a sus padres para que sea recogido a la mayor brevedad posible, por ellos,-as mismos,-as o por la persona que ellos,-as autoricen.
- ✓ Por favor, **los números de teléfono que se dejen en el centro deben estar siempre operativos.**
- ✓ Únicamente se administrará **medicación** si viene con la **receta médica** y la **autorización** de la familia firmada. No se administrarán medicamentos homeopáticos.
- ✓ Los niños,-as deben acudir al centro cuidando las medidas higiénicas y sanitarias necesarias (uñas, pelo...).



Cuando un niño,-a no pueda acudir al centro por padecer una enfermedad contagiosa se ruega que lo comuniquen a la tutora a través de la *plataforma Educamos*.



RECOGIDA DE ALUMNADO

Se recomienda que sea la misma persona la que venga a recoger al niño,-a a diario. A principio de curso, la tutora enviará un documento a rellenar por la familia con la **autorización de recogida de menores**.

En caso de que el niño,-a deba ser recogido por alguna persona desconocida, los padres del niño,-a, deberán informar de este hecho con antelación por medio de la plataforma Educamos.



OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS

- ✓ Para favorecer el buen funcionamiento pedimos **puntualidad** tanto en las entradas como en las salidas.
- ✓ El centro entregará trimestralmente un **informe a las familias sobre el proceso de aprendizaje** del niño,-a.
- ✓ Durante el curso se realizarán varias reuniones, unas de carácter general, y otras a nivel individual con los padres de cada niño,-a.
- ✓ **Para enviar avisos al profesorado se debe utilizar la plataforma educamos o utilizar la agenda.**
- ✓ En septiembre traerán un **álbum de fotos familiar**, donde aparezcan los distintos miembros de la familia.
- ✓ **Resolución de conflictos.** Para resolver cualquier problema o duda contactad con la **tutora**, si fuera necesario con **coordinación** y por último con **dirección**.

www.colsantamariaportu.com

e-mail: hh1@santamariaikastetxea.com

PLATAFORMA EDUCAMOS (contraseñas en secretaria del colegio)