

# E. INFANTIL NORMATIVA

EDUCACIÓN INFANTIL  
NORMAS DE FUNCIONAMIENTO  
3 AÑOS



## Horario escolar

Mañanas	Tardes
09:15 – 12:55 (alumnado de 3 años)	15:10 – 16:50 (alumnado de 3 años)
09:10-13:00 (alumnado de 4 años)	15:10 – 16:45 (alumnado de 4 años)
09:15 – 13:00 (alumnado de 5 años)	15:10 – 16:50 (alumnado de 5 años)

**\*Los miércoles, por la tarde, no hay clase.**

## Servicios escolares

\* Los miércoles, el alumnado del servicio de comedor será recogido a las 14:50 h, por las puertas blancas centrales.

\* Servicio de acogida - En las aulas de 1º ciclo.

- S. de acogida mañanas (07:30-09:00) - destinado las etapas de E. Infantil y Primaria.
- S. de acogida miércoles tarde(15:00-17:00) – destinado al alumnado de 1º ciclo y 3 años.

Durante el **período de adaptación en septiembre**, el alumnado de 3 años acudirá al centro atendiendo al horario asignado.

## Vestuario

- ❖ El alumnado acudirá provisto de una **bata azul de cuadros del colegio** y deberá aparecer el nombre del alumno,-a. También tendrá una cinta cosida para poder colgarla.
- ❖ Los niños/as van siendo cada vez más autónomos, pero siguen necesitando nuestro apoyo y supervisión, por eso, agradecerán vuestra ayuda en su proceso de independencia si:

- ❖ Vienen al colegio con **calzado cómodo, sin cordones** y con el nombre puesto.
- ❖ No traen **cinturones, petos, ni tirantes**.
- ❖ En invierno no traen **guantes, gorros, bufandas y paraguas**.

- ❖ Todos los abrigos, chamarras, gabardinas, impermeables, jerséis, chándal, zapatillas, etc. que el alumnado traiga al centro, deberán disponer de una **cinta** para colgar y estar identificados **con su nombre**.
- ❖ El alumnado no traerá juguetes al colegio ni accesorios tales como pulseras, anillos, cadenas,... El colegio no se responsabilizará de la pérdida de dichos objetos.

- ❖ Los días en los cuales haya sesión de **psicomotricidad** o una **salida cultural** será obligatorio el uso del **chándal del colegio** y **zapatillas sin cordones (todo marcado con el nombre)**. No obstante, el uso del chandal puede ser de uso diario por la **comodidad del propio alumnado**.
- ❖ El alumnado **de 3 años**, deberán traer una bolsa marcada con su nombre en un lugar visible (tipo saco de tela). La bolsa incluirá:

- ❖ Braga o calzoncillo.
- ❖ Calcetines.
- ❖ Camiseta .
- ❖ Pantalón y sudadera de repuesto.
- ❖ Un par de deportivas (No zapatillas de casa).
- ❖ Paquete grande de toallitas húmedas.
- ❖ Un pack de 12 paquetes de pañuelos de papel.
- ❖ Alguna bolsa de plástico para la ropa sucia.
- ❖ Vaso de plástico sin asas y blando con el nombre del niño/a.

❖ Todas estas prendas y objetos de higiene deberán estar **marcados con nombre y apellidos**.

❖ **También deberán entregarse el primer día de clase 4 fotografías tamaño carné del alumno,-a con su nombre y apellidos.**

❖ El alumnado que utilice el **servicio de comedor** deberán traer:

- ❖ Para el momento de comedor los alumnos de 3 años mantendrán la bata del colegio, llevando esta a lavar el miércoles y devolviéndola el jueves.
- ❖ Un paquete de toallitas húmedas.
- ❖ 1 sábana-saco para dormir la siesta (1,20 x 60 cm), marcada con el nombre y apellidos (la proporciona el colegio y se cobra por vía bancaria con el material).



## Almuerzos

\*Los, -as niños, -as traerán el hamaiketako que la familia crea conveniente. Es importante que ellos, -as puedan gestionar su propio hamaiketako.( tener en cuenta la limitación de tiempo, apertura de bebidas...)

\* Lo traerán en bolsas de tela o estuches pequeños.  
**No se traerán motxilas para el hamaiketako.**





## Aspectos sanitarios

**Si el niño,-a es alérgico,-a a algún alimento, medicamento o sustancia o presenta alguna necesidad médica concreta, debéis comunicárselo al profesorado para poner en marcha el protocolo de actuación correspondiente.**

- ❖ Un alumno,-a enfermo,-a no puede asistir al centro, ni cuando se sospeche que se encuentra en periodo de incubación, ni afectado de conjuntivitis. En caso de que enfermara durante su estancia en el centro, se avisará a su familia para que sea recogido a la mayor brevedad posible por esta misma o por la persona autorizada.
- ❖ Cuando un niño,-a necesite un medicamento de cualquier tipo se deberá firmar la **autorización correspondiente**. No se administrarán medicamentos homeopáticos.
- ❖ El alumnado debe acudir al centro cuidando las medidas higiénicas y sanitarias necesarias (uñas, pelo...).

**Es muy importante que los números de teléfono de contacto que se proporcionen estén siempre operativos y actualizados en la Secretaría del centro.**



## Recogida de alumnado

- ❖ Se recomienda que sea la misma persona la que venga a recoger al niño,-a a diario.
- ❖ En caso de que deba ser recogido por alguna persona desconocida para el profesorado, la madre, padre, o tutor legal y **sólo ellos**, deberán informar de este hecho al colegio (tutora) de forma oral, vía educamos o firmando la autorización correspondiente.
- ❖ En caso contrario el alumnado permanecerá bajo el cuidado del personal del centro, hasta que se presente una persona debidamente autorizada.

**Para favorecer el buen funcionamiento escolar pedimos puntualidad tanto en las entradas como en las salidas.**



## Comunicación familia- centro

- ❖ La principal vía de comunicación será la **plataforma Educamos**:
  - ❖ Para poder intercambiar mensajes con profesorado.
  - ❖ Para recibir circulares informativas.
- ❖ Para justificar las faltas de asistencia y/o retrasos.

- ❖ A la hora de enviar un mensaje, será necesario indicar en el asunto del mismo, nombre y apellidos del niño,-as + aula
- ❖ El centro entregará trimestralmente un **informe a las familias sobre el proceso de aprendizaje** del alumno,-a.
- ❖ Durante el curso se realizarán varias reuniones, unas de carácter general y otras a nivel individual con la tutora del alumno,-a.
- ❖ Durante todo el curso, en cualquier momento, la familia puede solicitar reunión con el profesorado de su hijo,-a.
- ❖ **Resolución de conflictos** - Para resolver cualquier problema o duda contactad, en primer lugar, con la **tutora**. En caso de necesidad, con **coordinación** y por último con **dirección**.



## Actividades especiales

- ❖ Se comunican a las familias a lo largo del curso a través de circulares en las que se detallará toda la información.
- ❖ Pediremos en su momento familias voluntarias a través de mensaje por la plataforma.
- ❖ Quien desee celebrar el **cumpleaños** de su hijo,-a en el aula puede traer una caja de galletas surtidas (No se repartirán golosinas ni invitaciones de cumpleaños).
- ❖ Los cumpleaños de verano se celebrarán en el mes de junio en una única merendola conjunta.



# HAUR HEZKUNTZA ARAUTEGIA



**HAUR HEZKUNTZA  
ARAUTEGIA  
3 URTE**

## Eskolako ordutegia

### Goizez

09:15 - 12:55 (3 urteko ikasleria)

09:10 - 13:00 (4 urteko ikasleria)

09:15 - 13:00 (5 urteko ikasleria)

### Arratsaldez

15:10 - 16:50 (3 urteko ikasleria)

15:10 - 16:45 (4 urteko ikasleria)

15:10 - 16:50 (5 urteko ikasleria)

**\*Asteazkenero, arratsaldez, ez da egongo klaserik.**



## Eskolako zerbitzuak

\* Asteazkenero, jantoki zerbitzua erabiltzen duten umeak 14:50etan aterako dira, erdiko ate zurietatik.

\* Harrera zerbitzua – 1. Zikloko geletan

- Goizeko Harrera zerbitzua (07:30-09:00) - Haur eta Lehen Hezkuntzako ikasle guztientzat
- Asteazkeneko Harrera zerbitzua (15:00-17:00) - 1. Zikloko eta 3 urtetako ikasleentzat, soilik.

**Egokitze aldian haurrak emango zaien ordutegiaren arabera joango dira eskolara.**



## Arropa

- ❖ Ikasleriak, gelan, ikastetxeko ezkutua eta izena jarrita duen koadrodun mantal urdina erabiliko du.
- ❖ Umeak gero eta autonomoagoak dira baina prozedura honetan, bere familia eta irakasleen laguntza eta euskarria behar izango dute. Nola lagundu?

❖ Lokarrik ez duten oinetako erosoak ekartzen.

- ❖ Ez ekartzen gerrikorik, petorik ezta tiranterik ere
  - ❖ Neguan eskularruak, txanoa, tapauka eta euritakoa debekatuta daude.

- ❖ Ikasleriak eskolara ekartzen dituen beroki, txamarra, gabardina, jertse, txandal, zapatilek, ... **eskegitzeko zinta eta izena** izan behar dituzte (aldizka berrikusi).
- ❖ Ikasleriak ezin du ez jostailurik ezta baliodun gauzarik eskolara ekarri; ikastetxea ez da arduratuko zerbait galtzen bada.
- ❖ Psikomotrizitate saioa dagoen egunetan eta txangoetan hurrek **eskolako txandala eta lokarrik gabeko zapatilak** ekarri behar dituzte jantzita. Hala ere, txandala egunero erabil daiteke, bere erosotasunagatik.
- ❖ **3 urteko ikasleriak** poltsa bat ekarri behar du (oihalezko zaku bat). Poltsa horrek hauraren izena izan behar du ondo ikusten den lekuan. Zakuaren barruan gauza hauek ekarri behar dituzue:

- ❖ Kulero edo galtzontziloak.
- ❖ Galtzerdiak.
- ❖ Kamiseta.
- ❖ Aldatzeko prakak eta jertsea.
- ❖ Oihal heze pakete handia.
- ❖ Paperezko mukuzapiak (12 pakete).
- ❖ Arropa zikinerako plastikozko poltsaren bat.
- ❖ Plastikozko poltsa gogorra (ostiralean mantala eramateko).
- ❖ Plastikozko edalontzi malgu bat.
- ❖ Kirola egiteko zapatilak (Etxeko zapatilarik ez).

- ❖ Gauza hauek **izena zein abizena jarrita** izan behar dute.

**❖ Klaseko lehenengo egunean, ikasleek 4 argazki ekarri behar izango dituzte, izena zein abizenak idatzita.**

- ❖ **Jantoki-zerbitzua** erabiltzen duen ikasleariak ekarri behar izango du:

- ❖ Jantokiko unerako, 3 urteko ikasleek ikastetxeko mantala mantenduko dute, hau asteazkenean garbituko dute eta ostegunean itzuliko dute.
- ❖ Oihal heze pakete handia.
- ❖ Lo egiteko zakua (1,20 x 60 zm.), izen-abizenak idatzita. (ikastetxeak ematen du eta bankuren bidez kobratzen da)



## hamaikatekoak

Hurrek familiak komenigarritzat jotzen duen hamaietakoak ekarriko dute. Garrantzitsua da haiek beren hamaietako kudeatu ahal izatea (denboraren alde, edangarriak irekitzea...).

\*Oihalezko poltsetan edo kutxatila txikietan ekarriko dute. **Ez dira motxilak ekarriko.**







## Osasun aspektuak

**Umeak edozein elikagai, botika edota substantziari alergia-rik edo osasun beharra berezirik izatekotan, irakasle-koari esan behar diozue dagokion protokoloa abiarazteko.**

- ❖ Gaixorik dagoen haur bat ezin da eskolara etorri, ezta ere gaisotasuna inkubazio al-dian badago, edo **konjuntibitisa** badu. Haurra eskolan dagoela gaixotzen bada, gurasoak abisatu-ko dira haurra lehen bait lehen jaso dezaten. Gurasoak ez etortzekotan baimendutako pertsona bat etorri-ko da.
- ❖ Haur batek denboraldi zehatz batean edozein botika hartu behar badu, gurasoek baimena bete behar izango dute. Botika homeopatikorik ez dugu emango
- ❖ Umeak higie-neurriak zainduz etorri-ko dira eskolara (atzazalak, ilea...)

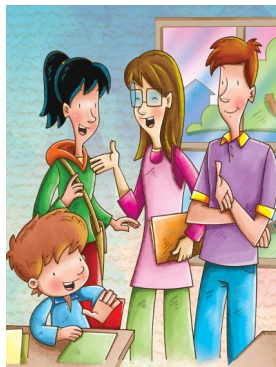
**Ikastetxean utzitako telefono zenbakiak beti eskuragarri eta Idazkaritzan eguneratuta egotea oso garrantzitsua da.**



## Ikasleriaren batzea

- ❖ Haurren bila beti pertsona bera etortzea gomendatzen dugu.
- ❖ Pertsona ezezagun batek haurra jaso behar badu **gurasoek edo tutore legalak** eskolari (andereñoari) abisatu behar-ko diote (ahoz edo baimena sinatuz).
- ❖ Hau ez bada honela egiten, haurra eskolaren zain-zapean egongo da baimendutako norbait etorri arte.

**Eskolako funtzionamendu egokia mantentzeko, sartzeko eta ateratzeko orduetan puntualtasuna eskatzen dizuegu.**



## Eskola eta familien arteko komunikazioa

- ❖ Komunikatzeko bide nagusia Educamos plataforma izango da:
  - ❖ Irakasleriari mezuak bidaltzeko.
  - ❖ Zirkularrak jasotzeko.
  - ❖ Ez etortzeak edo atzerapenak justifikatzeko.
- ❖ Mezu bat bidaltzerakoan, gaiaren inguruan haurren izen-abizenak adierazi beharko dira, + ikasgela.

- ❖ Eskolan, hiruhilabetero, **haurren ikas prozesuari buruzko txosten bat** emango da.
- ❖ Kurtsoan zehar hainbat batzar egingo dira: orokorrak, eta bakarkakoak. Irakaslegoari **oharrak bidaltzeko educamos plataforma edo oharrak** erabiliko ditugu.
- ❖ Kurtsoan zehar, edozein momentuan, familiak ikaslearen irakasleriarekin bilera eska dezake.
- ❖ **Gatazken ebazpena - Arazoren bat konpontzeko** lehenengoz **tutorearekin** hitz egin, gero beharrezkoa baldin bada **koordinatzailearekin** edo azkenik **zuzendariarengana** jo.

## Ekintza bereziak



- ❖ Kurtsoan zehar, zirkularren bidez argibide osoa komunikatuko zaie familiei.
- ❖ Educamos plataformaren bidez, mezu bat bidaliko dizuegu zuen laguntza eskatzeko.
- ❖ Bere umearen urtebetetzea gelan ospatu nahi duenak, gaileta kutxa bat ekar dezake. Ez dira banaduko gonbidapenik ezta gozokirik ere.
- ❖ Udako urtebetetzeak askari bakar batean ospatuko dira ekainean.